

届書コード	処理区分	届書

記入例

決裁	常務理事	事務長	部長	課長	係長	係
日付印						

健康保険 産前産後休業取得者変更（終了）届

正

※「印欄」は記入しないでください。

① 健康保険被保険者証の記号	② 健康保険被保険者証の番号	③ 年金手帳の基礎年金番号	④ 被保険者の氏名	⑤ 被保険者の生年月日
1 2 3	4 5 6		(フリガナ) ヨウガシ ハナコ (氏) 洋菓子 (名) 花子	昭5 年 月 日 平7 0 3 0 1 2 3
変更前	⑥ 出産(予定)年月日 令和9 年 0 3 月 0 1 日	⑦ 出産種別 单胎 0 多胎 1	⑧ 産前産後休業期間 令和2 年 11 月 21 日 から 令和3 年 2 月 26 日 まで	<input checked="" type="checkbox"/> 開始年月日の変更となる場合 ⇒届書コード273へ <input type="checkbox"/> 開始年月日の変更がない場合 ⇒届書コード275へ
変更後	⑨ 出産(予定)年月日 令和9 年 0 3 月 0 1 日	⑩ 出産種別 单胎 0 多胎 1	⑪ 産前産後休業期間 令和2 年 11 月 21 日 から 令和3 年 3 月 2 日 まで	
				⑫ 出生児の氏名 (フリガナ) ヨウガシ ジロウ (氏) 洋菓子 (名) 二郎

●多胎児の場合は、氏名を列記してください。

届書コード	処理区分	④ 出産(予定)年月日	⑤ 出産種別	⑥ 産前産後休業開始年月日	⑦ 産前産後休業終了予定年月日	⑧ 作成原因	送信
2 7 3	※	令和9 年 0 3 月 0 1 日	单胎 0 多胎 1	令和9 年 0 3 月 0 1 日	令和9 年 0 3 月 0 1 日	※	

届書コード	処理区分	④ 産前産後休業開始年月日	⑤ 作成原因	⑥ 出産(予定)年月日	⑦ 産前産後休業終了(予定)年月日	送信
2 7 5	※	令和9 年 0 3 月 0 1 日	※	令和9 年 0 3 月 0 1 日	令和9 年 0 3 月 0 1 日	

令和 年 月 日 提出

事業所所在地	〒170-1121 豊島区〇〇1-2-4
事業所名称	(株)〇〇商事
事業主氏名	代表取締役 〇〇 × ×
電話	03(****) 1234

受付日付印

社会保険労務士の提出代行者